

従業者募集・採用に関する個人情報の取り扱いについて

成基コミュニティグループ

このたびは成基コミュニティグループの人材採用にご応募いただきありがとうございます。ご応募いただいた皆様の個人情報の取り扱いに関しては、以下の通りグループ内で統一しておりますのでご確認ください。

【取得に関して】

従業者募集・採用に関しての取得は以下の手段・内容です。

○ 履歴書（ご送付いただいたもの）

取得手段：応募者からの送付もしくは持参

内容：住所（現住所及び帰省先）・氏名・年齢・生年月日・性別・学歴・職歴・賞罰情報・趣味・既
取得資格・最寄駅・通勤時間・志望動機・勤務に関しての希望条件、添付写真（証明写真）等

○ 弊社サイト及びリクナビ等、採用専用サイトなどからのフォーム入力データ

取得手段：WEBからのフォーム入力・送信

内容：住所・氏名・年齢・生年月日・性別・学歴・職歴・志望動機・勤務に関しての希望条件等

また、上記以外の個人情報については、同意をいただいたうえでご本人より別途ご提供いただくことがあります。

【利用及び利用目的】

ご提供いただいた個人情報は以下の目的で利用します。

○ 採用に関する業務全般（条件確認・人物確認等）

○ 採用のための書類選考

○ 職歴のある方は、以前の勤務先への在籍確認をする場合がございます。

等

なお、原則として目的外利用を行わないこと及びそのための措置を講じております。

【共同利用及び第三者提供について】

お預かりした個人情報は、採用試験等の過程で、成基コミュニティグループ（株式会社成基学園・株式会社ゴルフフリー・株式会社教育振興社・株式会社成基コミュニティ・株式会社成基総研）内で共同利用いたしますが、上記以外の第三者への提供は行いません。

（成基コミュニティグループでは、全社が真摯に個人情報保護に取り組み、その保護体制・運用がJISQ15001：2006を遵守していると認められた事業者のみに与えられるプライバシーマークの運用基準で個人情報保護に努めています。また、株式会社成基学園（認定番号：13200715（03））及び株式会社ゴルフフリー（認定番号：13200708（02））に関してはプライバシーマークを実際に取得しています。）

ただし、以下のいずれかに該当する場合は、第三者提供を行う場合があります。

- (1) 提供者自身のご同意がある場合
- (2) 利用目的遂行のために、あらかじめ秘密保持契約書等を交わしている業務委託先に提供する場合。
- (3) 法令に基づく場合、もしくは生命・身体・財産の保護のために必要があると当社が判断した場合。

個人情報を当グループ以外の第三者に委託する場合は、委託先が個人情報保護に関し十分な意識を持ち、管理体制を整備しているかを確認し、Pマーク取得済み業者及び／又は同レベルの委託先を選定し、委託契約書において管理責任、事故時の責任分担、報告の義務等を明確に規定したうえで委託することとしております。

【個人情報の訂正・削除について】

個人情報の訂正・削除をご提供者自身もしくは法定代理人又は委任代理人から求められた場合は、原則としてご本人であるもしくは法定代理人又は委任代理人の資格があることを確認したうえで、必要な訂正・削除を速やかに行います。

【個人情報の開示請求について】

個人情報の開示をご提供者自身もしくは法定代理人又は委任代理人から求められた場合は、必要な手続きを踏まえたうえで遅滞なく対応いたします。

○開示対象個人情報

本文「取得に関して」でご提供者自身が記入・入力された個人情報及び採用選考の結果が、開示対象個人情報となります。採用過程のご提供者の評価及び選考基準に関してはご本人の情報であっても開示できません。

○請求窓口

本文末尾にある「個人情報に関するお問い合わせ窓口」までご連絡ください。

○手続き等

ご請求に対し、所定の書式をお送りいたします。

○代理人による開示の求め

A. 法定代理人の場合

※ 法定代理権があることを確認するための書類 1通

※ 法定代理人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許証、健康保険被保険証等)のコピー 1点

B. 委任による代理人の場合

※ 当社所定の委任状 1通

※ 代理人であることを確認するための書類(代理人の運転免許証、健康保険被保険証等)のコピー1点

○回答方式

請求書式に記載された住所宛に、書留郵便にて郵送いたします。

○手数料

開示請求には、ご回答のための手数料（500円）が必要となります。開示請求書に500円分の切手を同封してください。

○開示請求に関して得た個人情報の扱い

開示請求に必要な範囲で取扱います。回答が終了した後、1年間を限度として廃棄処分いたします。

○次に定める場合は、当社規程により定められた手順に従い個人情報保護管理者の承認を受けた上で、その旨を付記して「不開示」として回答させていただきます。

- ※ 所定の請求のための書類に不備があった場合
- ※ 代理人による請求に際して、代理権が確認できない場合
- ※ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ※ 本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ※ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ※ 違法又は不当な行為を助長し、又は誘発する恐れがある場合
- ※ 国の安全が害されるおそれ、若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利を被るおそれがある場合
- ※ 犯罪の予防、鎮圧又は操作その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれがある場合
- ※ 他の法令に違反することとなる場合

【個人情報の管理】

当社では、お預かりした個人情報データを保護するためのマネジメントシステムを定めております。その中で、技術的にも組織的にも合理的な安全対策を講じており、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正を行っております。また、個人情報保護に関しての定期的な社内教育を実施することで意識の向上に努め、定期的な監査による評価・改善を行っております。

さらに上記マネジメントシステムを定期的に見直し、改善することによって個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。

また、不採用となった場合は、ご提供いただいた個人情報（履歴書及び／又はデジタルデータ）は、当社規定に基づき、不採用決定後廃棄いたします。

【個人情報の提供に関する任意性】

お預かりした個人情報に関しては、その提出はあくまで任意のものです。

【個人情報に関するお問い合わせ】

お問合せやご意見、苦情及びご相談がある場合には下記までご連絡ください。

個人情報保護管理者 佐々木裕子

(株式会社成基総研・株式会社成基コミュニティ・株式会社成基学園)

個人情報保護管理者 大澤一通 (株式会社ゴールフリー)

成基コミュニティグループ 個人情報お問い合わせ窓口 担当 (加藤あゆみ)

〒604-0857 京都市中京区烏丸通二条上ルSCGビル 5階

電話番号 : 0120-86-8809 受付時間 : 平日 12:00～19:00

Fax 番号 : 075-256-8881 受付時間 : 24時間

E-Mail : cseiki@seiki.co.jp 受付時間 : 24時間

制定日：平成21年10月20日